



## Gesuch über die ausserschulische Nutzung von Räumen und Anlagen der Schule Zollikon - **Schulanlage Oescher**

Wichtig: Gesuche müssen mindestens 6 Wochen vor Anlass eingereicht werden.

### Angaben der Gesuchstellenden

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Verein, Institution, Firma: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon Privat: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_

Telefon Geschäft: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse: \_\_\_\_\_

### Nutzung

- Einmalige Nutzung     Dauernutzung <sup>1)</sup>     semesterweise Nutzung (von Turnhallen) <sup>2)</sup>  
 kommerziell     nicht kommerziell     mit Bewirtung (**nur im Foyer**)

<sup>1)</sup> Bewilligungen für eine Dauernutzung von Räumen oder Anlagen werden für maximal ein Schuljahr erteilt. Neue Gesuche sowie Gesuche um Verlängerung der Dauernutzung sind jeweils spätestens bis 1. Mai an die Schulverwaltung zu richten.

<sup>2)</sup> Die Bewilligung für die Turnhallennutzung kann semesterweise erteilt werden, jeweils von Oktober bis April (nach den Herbstferien bis zu den Frühlingsferien) und von Mai bis Oktober (nach den Frühlingsferien bis zu den Herbstferien).

Umschreibung der Aktivitäten : \_\_\_\_\_

Wochentag / Datum: \_\_\_\_\_

Nutzungsdauer (inkl. Vor-/Nachbereitung): von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Erwartete Personenzahl: ca. \_\_\_\_\_ Personen

durch die Gesuchstellenden erhobene Gebühr / erhobener Beitrag pro Person: Fr. \_\_\_\_\_

die Gesuchstellenden erheben keine Gebühr / keinen Beitrag

### Benötigte Infrastruktur (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Aula (max. 140 P., gem. Feuerpolizei)**  
 **Turnhalle (max. 450 P., gem. Feuerpolizei)**     **nur Garderobe/Dusche**  
 **Konzertbestuhlung Aula / TH** (nach Aufwand und Auflagen der Feuerpolizei, 45 Fr. / Stunde)  
 **Informatikraum**  
 **Schulzimmer Nr.:** \_\_\_\_\_ im Schulhaus  **A** oder  **B** oder  **C**  
 **Andere Räume Nr.:** \_\_\_\_\_ im Schulhaus  **A** oder  **B** oder  **C**

### Geräte allgemein (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Beamer     Hellraumprojektor     Flipcharts

### Geräte Aula (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Musikanlage     Mikrophon     Lichtsteuerung     Leinwand  
 Beamer     Hellraumprojektor     Diaprojektor     Flipcharts

### Bedingungen:

- Ich bestätige / wir bestätigen, das Reglement über die ausserschulische Nutzung von Räumen und Anlagen der Schule Zollikon inkl. Tarifordnung gelesen zu haben und werde mich / werden uns daran halten.
- Gemäss Feuerpolizei darf die Aula mit **max. 140 Personen** und die Turnhalle **mit max. 450 Personen** benützt werden. Ich bestätige / wir bestätigen, diese Auflage einzuhalten.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

---

### Wird von der Schulverwaltung ausgefüllt:

Ihr Gesuch ist ➡  **bewilligt**  **nicht bewilligt**

Auflagen: Bitte vorgängig mit dem Hauswart besprechen \_\_\_\_\_

### Tarif (gemäss Tarifordnung)

- Gratis-Nutzung <sup>1)</sup> für öffentlich-rechtliche Organisation aus Zollikon (Reglement ANRA Art. 16 Abs. 3 lit. b) oder Mitarbeitende (Reglement ANRA Art. 18 Abs. 1)
- Tarif 1 (25%)
- Tarif 2 (50%)
- Tarif 3 (100%)

### Gebühren:

- Nutzung der Räume und Anlagen: Fr. \_\_\_\_\_
- Dienstleistungen Hauswart <sup>2)</sup> Fr. \_\_\_\_\_
- weitere Gebühren <sup>3)</sup> Fr. \_\_\_\_\_
- Total Fr. \_\_\_\_\_**

<sup>2)</sup> (z.B. Bereitstellung Stühle, Bühne): 45 Franken pro Stunde

<sup>3)</sup> Bei grossen, aussergewöhnlichen Anlässen entscheidet die Schulpflege unter Berücksichtigung aller Faktoren

Zuständiger Hauswart, Kontakt: E.Fröhlich 044 396 48 08 und D.Mihalic 044 396 48 07 \_

Datum / Unterschrift Schule Zollikon: \_\_\_\_\_

zur Kenntnis: Schulleitung  
Leitender Hauswart