



Gesuch über die auserschulische Nutzung von Räumen und Anlagen der Schule Zollikon - **Schulanlage Buechholz**

Wichtig: Gesuche müssen mindestens 6 Wochen vor Anlass eingereicht werden.

Angaben der Gesuchstellenden

Name, Vorname: _____

Verein, Institution, Firma: _____

Adresse: _____

Telefon Privat: _____ Mobile: _____

Telefon Geschäft: _____ E-Mail: _____

Rechnungsadresse: _____

Nutzung

Einmalige Nutzung Dauernutzung ¹⁾ semesterweise Nutzung (von Turnhallen) ²⁾
kommerziell nicht kommerziell

¹⁾ Bewilligungen für eine Dauernutzung von Räumen oder Anlagen werden für maximal ein Schuljahr erteilt. Neue Gesuche sowie Gesuche um Verlängerung der Dauernutzung sind jeweils spätestens bis 1. Mai an die Schulverwaltung zu richten.

²⁾ Die Bewilligung für die Turnhallennutzung kann semesterweise erteilt werden, jeweils von Oktober bis April (nach den Herbstferien bis zu den Frühlingferien) und von Mai bis Oktober (nach den Frühlingferien bis zu den Herbstferien).

Umschreibung der Aktivitäten: _____

Wochentag / Datum: _____

Nutzungsdauer (inkl. Vor-/Nachbereitung): von _____ Uhr bis _____ Uhr

Erwartete Personenzahl: ca. _____ Personen

☐ durch die Gesuchstellenden erhobene Gebühr / erhobener Beitrag pro Person: Fr. _____

☐ die Gesuchstellenden erheben keine Gebühr / keinen Beitrag

Benötigte Infrastruktur (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- ☐ **Aula (max. 200 P., gem. Feuerpolizei)**
 - ☐ **Turnhalle A (im EG) (max. 50 P., gem. Feuerpolizei)**
 - ☐ **Turnhalle B (im UG) (max. 50 P., gem. Feuerpolizei)**
 - ☐ **Konzertbestuhlung Aula** (nach Aufwand und Auflagen der Feuerpolizei, 45 Fr. / Stunde)
 - ☐ **Aussenanlage** _____ (bitte bezeichnen welche)
 - ☐ **Schulküche** _____ (Nr. 2)
 - ☐ **Schulzimmer Nr.:** _____ im Schulhaus ☐ **A** oder ☐ **B**
 - ☐ **Andere Räume Nr.:** _____ im Schulhaus ☐ **A** oder ☐ **B**
- ☐ **nur Garderobe/Dusche**
- ☐ **nur Garderobe/Dusche**

Geräte allgemein (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- ☐ Beamer ☐ Hellraumprojektor ☐ Flipcharts

Geräte Aula (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-------------------------------------|
| ☐ Musikanlage | ☐ Mikrofon | ☐ Lichtsteuerung | ☐ Leinwand |
| ☐ Beamer | ☐ Hellraumprojektor | ☐ Diaprojektor | ☐ Flipcharts |

Bedingungen:

- ☐ Ich bestätige / wir bestätigen, das Reglement über die ausserschulische Nutzung von Räumen und Anlagen der Schule Zollikon inkl. Tarifordnung gelesen zu haben und werde mich / werden uns daran halten.
- ☐ Gemäss Feuerpolizei darf die Aula mit **max. 200 Personen** und die Turnhallen **mit max. 50 Personen** benützt werden. Ich bestätige / wir bestätigen, diese Auflage einzuhalten.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Wird von der Schulverwaltung ausgefüllt:

Ihr Gesuch ist ➡ **bewilligt** **nicht bewilligt**

Auflagen: Bitte vorgängig mit dem Hauswart besprechen

Tarif (gemäss Tarifordnung)

- ☐ Gratis-Nutzung ¹⁾ für öffentlich-rechtliche Organisation aus Zollikon (Reglement ANRA Art. 16 Abs. 3 lit. b) oder Mitarbeitende (Reglement ANRA Art. 18 Abs. 1)
- ☐ Tarif 1 (25%)
- ☐ Tarif 2 (50%)
- ☐ Tarif 3 (100%)

Gebühren:

- | | |
|--|------------------|
| ☐ Nutzung der Räume und Anlagen: | Fr. _____ |
| ☐ Dienstleistungen Hauswart ²⁾ | Fr. _____ |
| ☐ Weitere Gebühren ³⁾ | Fr. _____ |
| Total | Fr. _____ |

²⁾ (z.B. Bereitstellung Stühle, Bühne): 45 Franken pro Stunde

³⁾ Bei grossen, aussergewöhnlichen Anlässen entscheidet die Schulpflege unter Berücksichtigung aller Faktoren

Zuständiger Hauswart, Kontakt: A. Hasler 079 867 03 40

Datum / Unterschrift Schule Zollikon: _____

zur Kenntnis: Schulleitung

Leitender Hauswart / evtl. Leitender Hauswart Aussenanlagen